

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, zwanej dalej „MLGR”.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie statutu MLGR, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania z zachowaniem bezstronności, rzetelności, staranności i niezależności od innych organów MLGR.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym i składa się z 3 członków, o ile statut MLGR nie stanowi inaczej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba:
 1. skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
 2. pozostająca z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo podległości służbowej, jeżeli mogłoby to naruszać niezależność Komisji;
 3. będąca członkiem innego organu MLGR, jeżeli statut nie stanowi inaczej;
 4. wykonująca odpłatną działalność lub świadcząca pracę polegającą na doradztwie, przygotowywaniu albo rozliczaniu wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność lub innych dokumentów składanych w ramach programów, konkursów lub instrumentów wsparcia pozostających w związku z działalnością MLGR.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej składają pisemne oświadczenie o bezstronności, zachowaniu poufności oraz braku konfliktu interesów, a także zobowiązują się do niepodejmowania w okresie pełnienia funkcji działalności mogącej naruszać niezależność Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać diety lub zwrot kosztów związanych z wykonywaniem swoich obowiązków, jeżeli przewidują to statut albo uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony członek Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków, władz, pracowników i współpracowników MLGR pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów dotyczących kontrolowanych spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania jej zadań.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych odbywa się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, zasad poufności oraz przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych.

§ 5

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o siedzibę MLGR.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w siedzibie MLGR albo w innym miejscu, jeżeli wymaga tego charakter sprawy.

3. Posiedzenia mogą odbywać się również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeżeli zapewniona jest identyfikacja uczestników i możliwość udziału w głosowaniu.

§ 6

Działalność Komisji Rewizyjnej trwa do chwili wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków, chyba że statut MLGR stanowi inaczej.

§ 7

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej MLGR, z uwzględnieniem celowości, rzetelności, gospodarności, prawidłowości oraz zgodności z prawem, statutem i uchwałami władz MLGR;
2. kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem MLGR;
3. sporządzanie sprawozdań ze swojej działalności dla Walnego Zebrania Członków oraz przedstawianie wniosków w sprawie udzielenia albo odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi, a jeżeli statut to dopuszcza – także poszczególnym członkom Zarządu;
4. przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami;
5. występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w przypadkach przewidzianych w statucie albo gdy wymaga tego interes MLGR;
6. występowanie z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący albo inny upoważniony członek Komisji.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Obsługę kancelaryjną Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Stowarzyszenia na wniosek Przewodniczącego Komisji lub innej upoważnionej osoby.

§ 9

Komisja Rewizyjna, wykonując swoje funkcje kontrolne, może w sprawach wymagających wiadomości specjalnych skorzystać z pomocy eksperta lub specjalisty z danej dziedziny, także spoza MLGR, z zachowaniem zasad poufności oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków, o ile statut MLGR nie stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W uzasadnionych przypadkach uchwały mogą być podejmowane także w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeżeli wszyscy członkowie Komisji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i terminie oddania głosu.

§ 11

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności datę, miejsce albo tryb posiedzenia, porządek obrad, listę obecności, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zgłoszone zdania odrębne.
3. Komisja prowadzi rejestr uchwał, wniosków i protokołów.
4. Za prawidłowość oraz przechowywanie dokumentacji Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych i dokumentów wewnętrznych MLGR.